

10.10. SISTEMA DE CALIFICACIÓN (APARTADO EXPUESTO EN www.iescondestable.es)

La evaluación será continua e integradora en cuanto que estará inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. La aplicación del proceso de evaluación continua a los alumnos requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas para el módulo profesional.

En la siguiente tabla se presentan los **criterios de evaluación (CCEE)** de cada **resultado de aprendizaje (RRAA)** y los respectivos **instrumentos** empleados:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RRAA) (Criterios de evaluación - CCEE)	Instrumento de evaluación	% Nota final	UT	
1. Tramita información en línea aplicando herramientas de Internet, intranet y otras redes.		25%	UT1	UT2
a) Se han identificado las distintas redes informáticas a las que podemos acceder.	Prueba escrita Prueba práctica Trabajo con exposición oral Observación directa	15%	X	
b) Se han diferenciado distintos métodos de búsqueda de información en redes informáticas.		15%	X	
c) Se ha accedido a información a través de Internet, intranet, y otras redes de área local.		15%	X	X
d) Se han localizado documentos utilizando herramientas de Internet.		15%		X
e) Se han situado y recuperado archivos almacenados en servicios de alojamiento de archivos compartidos ("la nube").		15%		X
f) Se ha comprobado la veracidad de la información localizada.		12,5%	X	X
g) Se ha valorado la utilidad de páginas institucionales y de Internet en general para la realización de trámites administrativos.		12,5%		X
2. Realiza comunicaciones internas y externas mediante las utilidades de correo electrónico siguiendo las pautas marcadas.		25%	UT3	UT4
a) Se han identificado los diferentes procedimientos de transmisión y recepción de mensajes internos y externos.	Prueba escrita Prueba práctica	15%	X	

b) Se ha utilizado el correo electrónico para enviar y recibir mensajes, tanto internos como externos.	Trabajo con exposición oral Observación directa	15%	X	X
c) Se han anexado documentos, vínculos, entre otros en mensajes de correo electrónico.		15%	X	
d) Se han empleado las utilidades del correo electrónico para clasificar contactos y listas de distribución de información entre otras.		12,5%	X	X
e) Se han aplicado criterios de prioridad, importancia y seguimiento entre otros en el envío de mensajes siguiendo las instrucciones recibidas.		12,5%	X	X
f) Se han comprobado las medidas de seguridad y confidencialidad en la custodia o envío de información siguiendo pautas prefijadas.		15%		X
g) Se ha organizado la agenda incluyendo tareas, avisos y otras herramientas de planificación del trabajo.		15%		X
3. Elabora documentos utilizando las aplicaciones básicas de hojas de cálculo.		25%	UT5	UT6
a) Se han utilizado los diversos tipos de datos y referencia para celdas, rangos, hojas y libros.	Prueba escrita Prueba práctica Trabajo con exposición oral Observación directa	15%	X	X
b) Se han aplicado fórmulas y funciones básicas.		15%	X	X
c) Se han generado y modificado gráficos de diferentes tipos.		15%		X
d) Se ha utilizado la hoja de cálculo como base de datos sencillos.		20%	X	X
e) Se ha utilizado aplicaciones y periféricos para introducir textos, números, códigos e imágenes.		20%	X	X
f) Se han aplicado las reglas de ergonomía y salud en el desarrollo de las actividades.		15%	X	
4. Elabora presentaciones gráficas utilizando aplicaciones informáticas.		25%	UT7	UT8

a) Se han identificado las opciones básicas de las aplicaciones de presentaciones.	Prueba escrita Prueba práctica Trabajo con exposición oral Observación directa Proyecto Intermodular	20%	X	X
b) Se reconocen los distintos tipos de vista asociados a una presentación.		20%	X	X
c) Se han aplicado y reconocido las distintas tipografías y normas básicas de composición, diseño y utilización del color.		20%	X	X
d) Se han creado presentaciones sencillas incorporando texto, gráficos, objetos y archivos multimedia.		20%	X	X
e) Se han diseñado plantillas de presentaciones.		10%	X	
f) Se han utilizado periféricos para ejecutar presentaciones asegurando el correcto funcionamiento.		10%	X	X

La Nueva Ley de FP (Ley Orgánica 3/2022) establece el carácter dual de la Formación Profesional para los Grados C y D, que se basa en la obligatoriedad de una fase formativa en la empresa (como mínimo el 25% de la duración total) a partir del curso 2024-2025. Esta ley, desarrollada por el Real Decreto 659/2023, introduce un sistema de evaluación por resultados de aprendizaje (RA), donde la empresa es quien evalúa un porcentaje de estos RA vinculados a los estándares de competencia, y el centro educativo también participa en la evaluación en el aula. Los RRAA y CCEE que aparecen señalados con el término Proyecto Intermodular, serán evaluados en la presentación de este, suponiendo un 10% de la calificación del mismo.

Los contenidos de carácter práctico se trabajarán mediante actividades de clase y simulaciones de casos prácticos empleando la observación directa, actividades de clase o ejercicios prácticos como **instrumentos de evaluación** mientras que los criterios de matiz teórico se evaluarán, principalmente, mediante pruebas objetivas teórico-prácticas, batería de preguntas en clase o la realización de trabajos específicos.

Para conseguir los RRAA por parte de los alumnos, se realizarán una o varias pruebas objetivas a lo largo del trimestre, según el profesor decida, que permitan evaluar los contenidos de carácter teórico que así lo requieran, dichas pruebas tendrán un peso de un 60 % de los RRAA. Para evaluar aquellos contenidos de carácter práctico y que requieran de la entrega de ejercicios o casos prácticos, éstos deberán entregarse dentro del plazo determinado por el profesor.

Los alumnos deberán presentar todas las actividades propuestas para la evaluación positiva del módulo, sin que pueda faltar ninguna de las actividades o pruebas para poder evaluar todos los RRAA, dichas pruebas prácticas tendrán un peso de un 40% de los RRAA.

Calificación de cada criterio de evaluación (CCEE)

- Cada CCEE se evaluará y calificará independientemente de los demás con un valor de 1 a 10, considerándose que el CCEE ha sido logrado si la calificación es mayor o igual a 5.
- Para calificar cada CCEE se usarán los distintos instrumentos de evaluación indicados anteriormente. Por norma general, cada CCEE será evaluado por medio de varios instrumentos de evaluación.

Calificación de cada resultado de aprendizaje (RRAA)

- Cada RRAA se evaluará independientemente de los demás, obteniéndose una calificación numérica de 1 a 10.
- Para que un RRAA se considerado superado, el alumno deberá tener una calificación promedio ≥ 5
- Para superar el módulo el alumno debe tener aprobados todos y cada uno de los RRAA (nota superior a 5), si no es así en alguno de ellos, deberá recuperar el mismo.

Calificación final del módulo

En cada sesión de evaluación se calificará el módulo con una nota entera de 1 a 10. Esta nota se obtendrá de redondear la nota media ponderada de las calificaciones de los resultados de aprendizaje, conforme a la siguiente tabla:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	% PESO 1ª EVAL.	% PESO 2ªEVAL.	% PESO EVAL. ORDINARIA
1. Tramita información en línea aplicando herramientas de Internet, intranet y otras redes.	50%		25%
2. Gestiona diversos servicios y protocolos de Internet, manejando programas de correo electrónico y de transferencia de archivos, entre otros.	50%		25%
3. Elabora documentos utilizando las aplicaciones básicas de hojas de cálculo.		50%	25%
4. Elabora presentaciones gráficas utilizando aplicaciones informáticas.		50%	25%
	100%	100%	100%

Para la realización de dicha media, el alumno deberá lograr cada uno de los RRAA, es decir, tener una calificación media de 5 en cada uno de los RRAA. De lo contrario, tendrá una nota en la evaluación inferior a 5.

Criterios de recuperación

Estas actividades podrán consistir, en la realización de una prueba escrita, la repetición de un proyecto, la resolución de preguntas tipo test, análisis y solución de casos y problemas, trabajos, informes, realización de estudios o exposiciones. Es importante que el alumnado se sienta estimulado y orientado por el profesor para corregir las diferencias que posee, haciéndole ver que puede alcanzar los objetivos propuestos.

- El alumno deberá recuperar aquellos RRAA no logrados hasta el momento y que impliquen una calificación negativa (<5)
- En las recuperaciones se emplearán los instrumentos adecuados para la evaluación de cada RRAA.

- Los RRAA se evaluarán de 1 a 10, y la nueva nota será la única que cuente para la calificación, y por tanto, para la nota final, respetando así el principio de evaluación continua.
- Cuando se recurra a la re-entrega de prácticas, ejercicios o trabajos cuya realización pueda albergar dudas de autoría y correcto aprendizaje, se podrá exigir al alumno que explique y justifique su solución propuesta y la calificación vendrá determinada por la adecuación de dicha defensa.
- **La recuperación o recuperaciones de los RRAA no superados se realizará antes de cada sesión de evaluación.**
- Los alumnos que no hayan superado el módulo tras la primera y segunda evaluación tendrán ocasión de hacerlo en primera convocatoria ordinaria del curso y de no superar el módulo en esta convocatoria tendrán que evaluarse de nuevo en la segunda convocatoria ordinaria. Para ellos se **entregará un plan de recuperación individualizado** en el que se indicará los RRAA pendientes de superar de los que se tiene que volver a evaluar.
- Si a algún alumno o alumna le **quedara pendiente un único RRAA** se tendrá en consideración el trabajo progresivo llevado a lo largo del curso, mediante los instrumentos de evaluación utilizados en el proceso de enseñanza- aprendizaje.